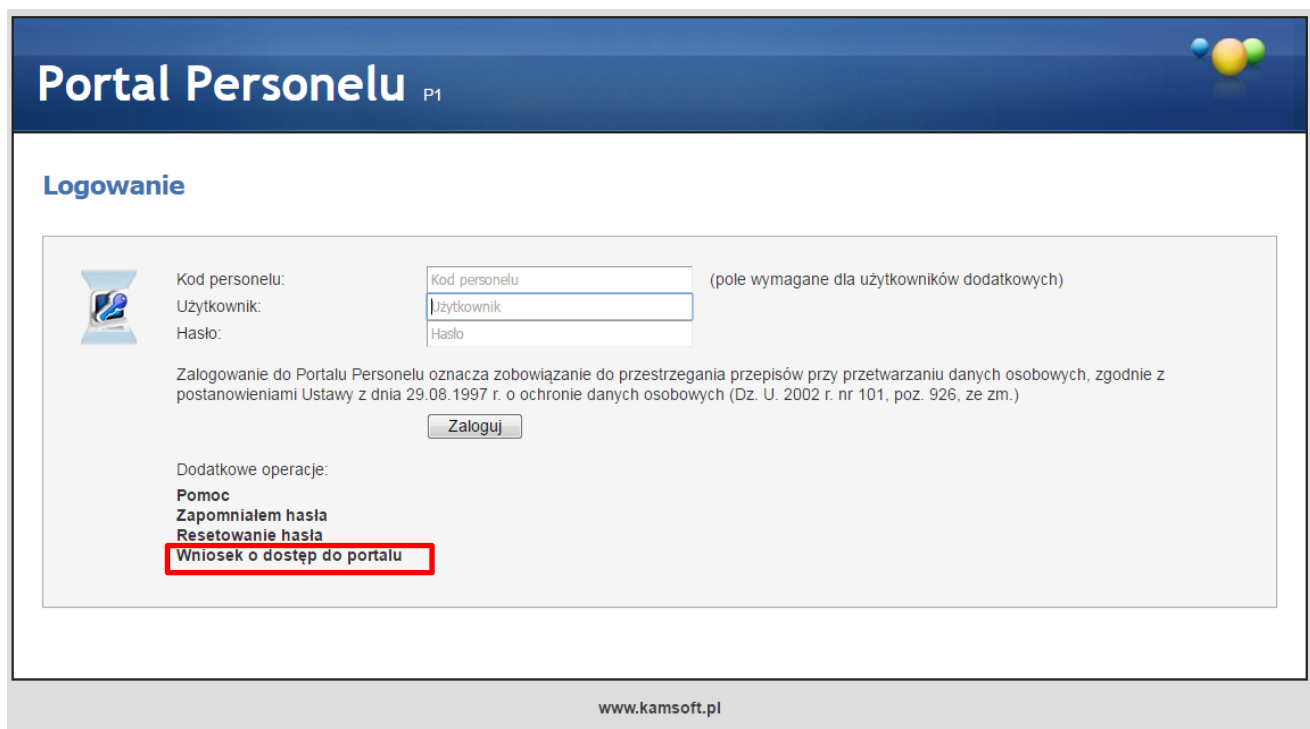


Ścieżka dostępu:

www.nfz-wroclaw.pl → Systemy informatyczne → Portal Personelu



Portal Personelu P1

Logowanie

Kod personelu: (pole wymagane dla użytkowników dodatkowych)

Użytkownik:

Hasło:

Zalogowanie do Portalu Personelu oznacza zobowiązanie do przestrzegania przepisów przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.)

Dodatkowe operacje:

- [Pomoc](#)
- [Zapomniałem hasła](#)
- [Resetowanie hasła](#)
- [Wniosek o dostęp do portalu](#)

www.kamsoft.pl

Otwiera się okno:

Wniosek o dostęp do portalu Narodowego Funduszu Zdrowia

► Powrót ► Instrukcja - Wniosek o dostęp do Portalu ► Instrukcja - Wniosek o uzyskanie uprawnień do pobierania numerów recept

ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOSTĘP DO PORTALU NFZ

1. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o dostęp do Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanego dalej „Portalem NFZ”, należy zapoznać się z „Regulaminem korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez pracowników medycznych” oraz złożyć oświadczenie dotyczące zapoznania się z tym regulaminem oraz akceptacji i przestrzegania jego postanowień. Brak akceptacji regulaminu uniemożliwia wypełnienie wniosku o dostęp do Portalu NFZ i jego rejestrację w systemie Informatycznym NFZ (SI NFZ).
2. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o dostęp do Portalu NFZ należy wskazać cel/cele uzyskania dostępu do Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia, z niżej wymienionych: 1) uzyskanie dostępu do Portalu NFZ bez uprawnień do pobierania numerów recept, 2) uzyskanie dostępu do Portalu NFZ oraz uzyskanie uprawnień do pobierania, nadawanych przez Fundusz, numerów recept.
3. Wniosek o dostęp do Portalu NFZ wymaga podania danych określonych w części I.
4. W trakcie wypełniania wniosku o dostęp do Portalu NFZ należy posługiwać się Instrukcją wypełniania wniosku o dostęp do Portalu NFZ.
5. Wszelkie informacje podawane we wniosku o dostęp do Portalu NFZ muszą być kompletne, poprawne i zgodne ze stanem faktycznym.
6. Po wypełnieniu wniosku o dostęp do Portalu NFZ Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego kompletności, poprawności i zgodności podawanych danych ze stanem faktycznym.
7. Po wypełnieniu wniosku o dostęp do Portalu NFZ Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy przez Fundusz, w celach związanych z wykonywaniem czynności Użytkownika Portalu NFZ.

Załącznik do zarządzenia Nr 81/2016/D.SOZ
Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia
z dnia 29 lipca 2016 r.

Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr 45/2009/D.SOZ

Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia
przez pracowników medycznych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez pracowników medycznych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady uzyskania dostępu i warunki korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez pracowników medycznych, o których mowa w ust. 3 pkt 8.
2. Portal Narodowego Funduszu Zdrowia, zwany dalej „Portalem NFZ”, jest środowiskiem komunikacji służącym do wymiany informacji i danych za pomocą systemów teleinformatycznych, pomiędzy uprawnionymi użytkownikami a Narodowym Funduszem Zdrowia, zwanym dalej „Funduszem” lub „NFZ”.
3. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) Administrator – osoba posiadająca uprawnienia lokalnego administratora Portalu NFZ, którym może być wyłącznie pracownik medyczny, o którym mowa w pkt 8.; Administrator może również posiadać uprawnienia Operatora;
 - 2) działalność lecznicza – działalność lecznicza, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.);
 - 3) Fundusz – Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - 4) wniosek o dostęp do Portalu NFZ – formularz wniosku udostępniony na stronie internetowej właściwego oddziału wojewódzkiego Funduszu, w celu uzyskania dostępu do Portalu NFZ;
 - 5) konto Administratora – konto dostępowe w Portalu NFZ założone dla Administratora przez właściwy oddział wojewódzki Funduszu;
 - 6) konto Operatora – konto dostępowe w Portalu NFZ założone dla Operatora przez Administratora;
 - 7) Operator – osoba posiadająca uprawnienia operatora usług udostępnionych w Portalu NFZ, którym może być również osoba niebędąca pracownikiem medycznym;
 - 8) pracownik medyczny – osoba wykonująca zawód medyczny, uprawniona do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie odrębnych przepisów, oraz osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu medycznego, która zaprzestala jego wykonywania, zachowując ważność prawa wykonywania zawodu;
 - 9) podmiot wykonujący działalność leczniczą - podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję zapisy Regulaminu korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez pracowników medycznych oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

| www.kamsoft.pl

Należy przeczytać i zaakceptować **Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia**, zaznaczając checkbox, przy oświadczeniu.

Pojawia się Cel przekazania wniosku do właściwego oddziału Funduszu.

Lekarze, którzy posiadają aktywną umowę upoważniającą (i nie posiadają dostępu do Portalu Personelu) zaznaczają opcję pierwszą:

- **Uzyskanie dostępu do Portalu NFZ bez uprawnienia do pobierania numerów recept:**



Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję zapisy Regulaminu korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez pracowników medycznych oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Cel przekazania wniosku do właściwego oddziału Funduszu:

Uzyskanie dostępu do Portalu NFZ bez uprawnienia do pobierania numerów recept

Uzyskanie dostępu do Portalu NFZ oraz uzyskanie uprawnienia do pobierania, nadawanych przez Fundusz, numerów recept

Prześlą wniosek

www.kameoft.pl

We wniosku wszystkie pola oznaczone gwiazdką są wymagane i nie mogą zostać puste. Wszystkie pola, które z prawej strony posiadają strzałkę wymagają uzupełnienia poprzez wybór z dostępnej listy opcji. W przypadku uzupełniania nazw ulic często jest konieczne wyszukanie po literach imienia a nie nazwiska. Przykładowo ul. Chopina nie zostanie wyszukana po wpisaniu liter „cho” ale po wpisaniu „fry” (ul. Fryderyka Chopina).

W pierwszej kolejności osoba uprawniona uzupełnia osobiste dane kontaktowe:

I. Dane rejestrowe Wnioskodawcy

I.1. Dane podstawowe Wnioskodawcy

1. Imię pierwsze: JAN

2. Nazwisko: TESTOWY

Rodzaj identyfikacji: PESEL (Dokument w przypadku braku numeru PESEL)

3. Nr PESEL: 75050500550

Adres zamieszkania

Wybierz województwo, Wybierz powiat, Wybierz gminę

10. Miejscowość, 11. Kod pocztowy, 12. Ulica, 13. Nr domu, 14. Nr lokalu

Adres korespondencyjny

Adres korespondencyjny taki sam jak adres zamieszkania

Wybierz województwo, Wybierz powiat, Wybierz gminę

15. Miejscowość, 16. Kod pocztowy, 17. Ulica, 18. Nr domu, 19. Nr lokalu

20. Adres email

21. Numer telefonu

Podanie adresu mailowego umożliwi Wnioskodawcy samodzielną zmianę hasła w Portalu Personelu.

Należy wpisać numer telefonu, który może być, w przypadku osoby Wnioskodawcy ubiegającego się o uprawnienie do pobierania numerów recept, wykorzystany do podania na receptę, jako numer telefonu do bezpośredniego kontaktu z osobą wystawiającą receptę, zgodnie z art. 96a ust. 1 pkt 3) lit d) Ustawy farmaceutyczne (Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.)

Numer powinien mieć jeden z formatów: +48 123 456 789 lub (012)345 67 89 lub +48 12 345 67 89. Kolejne numery należy oddzielić średnikiem. Numer wewnętrzny należy podać w formacie: w. 1234

Następnie należy uzupełnić dane dotyczące uprawnienia, czyli prawa wykonywania zawodu:

Krok 1

I.2. Uprawnienia zawodowe Wnioskodawcy

Dodaj uprawnienie

I.2. Uprawnienia zawodowe Wnioskodawcy

1. Rodzaj uprawnienia zawodowego

2. Prawo wykonywania zawodu - numer

3. Prawo wykonywania zawodu - data uzyskania

3. Prawo wykonywania zawodu - data uzyskania

4. Prawo wykonywania zawodu - organ wydający - kod

5. Prawo wykonywania zawodu - organ wydający - nazwa

Dodaj specjalność

Zapisz uprawnienie

NALEŻY PODAĆ DATĘ UZYSKANIA AKTUALNEGO DOKUMENTU PRAWA WYKONYWANIA ZAWODU – DATA ZNAJDUJE SIĘ NA STRONIE Z FOTOGRAFIĄ OBOK NUMERU PRAWA WYKONYWANIA ZAWODU

Krok 2

Lekarze posiadający więcej niż jedną specjalność mogą je dopisywać przez wielokrotne użycie opcji „dodaj specjalność”. Wpisywane tu dane muszą być potwierdzone dokumentem (dyplom specjalizacji lub wpis w dokumencie Prawo Wykonywania Zawodu).

Krok 3

Zaznaczenie obu pozycji w sekcji „Oświadczenia” jest obowiązkowe.

Oświadczenia

Oświadczam, że przedstawione we wniosku o dostęp do Portalu NFZ dane są kompletne, poprawne i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. *

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundusz moich danych osobowych, w celach związanych z wykonywaniem czynności Użytkownika Portalu NFZ. *

Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadcza, że dane osobowe podane przez Wnioskodawcę we wniosku o nadanie uprawnienia do pobierania numerów recept będą przetwarzane w SI NFZ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Krok 4

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól naciśnij pole: **Przełącz wniosek**

Oświadczenia

Oświadczam, że przedstawione we wniosku o dostęp do Portalu NFZ dane są kompletne, poprawne i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. *

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundusz moich danych osobowych, w celach związanych z wykonywaniem czynności Użytkownika Portalu NFZ. *

Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadcza, że dane osobowe podane przez Wnioskodawcę we wniosku o nadanie uprawnienia do pobierania numerów recept będą przetwarzane w SI NFZ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Po akceptacji wniosku przez pracownika NFZ, na adres email podany we wniosku zostanie przesłana informacja o utworzeniu konta w Portalu Personelu oraz dane umożliwiające zalogowanie się do Portalu.