



## Portal Publiczny

© 2015 Kamssoft S.A.

**KAMSOFT** S.A.

Data utworzenia: 4/28/2015

# Spis treści

<b>Rozdział 1</b>	<b>Wprowadzenie</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 2</b>	<b>Informator o postępowaniach na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej</b>	<b>5</b>
2.1	Lista postępowań	7
<b>Rozdział 3</b>	<b>Jednorodne Grupy Pacjentów</b>	<b>9</b>

# 1 Wprowadzenie

Podczas instalacji i konfiguracji Portalu:

- należy dokładnie sprawdzić poprawność wprowadzonych ConnectionString'ów,
- parametr w Web.config o nazwie UploadFiles\_CommonFolder powinien otrzymać taką samą wartość, jaka była w Portalu Konkursowym,
- parametr w Web.config o nazwie UploadFolder powinien otrzymać taką samą wartość, jaka była w Portalu Konkursowym,
- parametry w Web.config o nazwach CLO\_WO\_CAST\_CL i CLO\_WO\_CAST\_NFZ powinny zawierać ścieżki do plików kastomizacji przewidzianych dla Portalu Publicznego (od momenty gdy funkcjonalność kastomizacji zostanie dołączona do Portalu)

Aby zainicjować serwis www, należy uruchomić przeglądarkę internetową (np. Internet Explorer, Mozilla Firefox itp.) i w pasku adresu przeglądarki wpisać adres internetowy, pod którym znajduje się **Portal Publiczny**.



W aplikacji możliwa jest zmiana wielkości czcionek oraz kontrastu wyświetlanych okien. Dokonuje się tego klikając na odpowiednią ikonę kontrastu (A A A A) i czcionki (A A+ A++) znajdujące się na górnej belce aplikacji.

**Portal Publiczny** składa się z dwóch sekcji opisanych w następujących rozdziałach:

- [Informator o postępowaniach na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia](#)
- [Jednorodne Grupy Pacjentów](#)

## 2 Informator o postępowaniach na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

Informator jest systemem odpowiedzialnym za udostępnienie [listy postępowań](#) na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Link **Informator o postępowaniach na rok...**, przenosi nas na stronę prezentowaną poniżej (wyszukiwanie postępowań): **Lista postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej**. Na stronie umieszczono opcję **Pomoc**, która zawiera podstawowe informacje dotyczące procedury obsługi formularza.

● ● ●

# Portal Publiczny

1.2702 | Środowisko serwisowe gspan2

## Lista postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej

▶ Powrót
▶ Pomoc

### Wyszukiwanie postępowań

Ustaw odpowiednie warunki wyszukiwania i przyciśnij przycisk "Szukaj" w celu odświeżenia listy postępowań.

Status postępowania:

Rodzaj świadczenia:  (wybierz rodzaj świadczenia)

Przedmiot umowy:  (wybierz przedmiot umowy)

Zakres świadczeń:

Obszar objęty postępowaniem:

Tryb postępowania:

Oferenci:

Postępowania mające protesty/odwołania

Data ogłoszenia (od-do):  -

Numer postępowania:

Liczba znalezionych postępowań spełniających kryteria: 16

Numer postępowania	Status postępowania	Opis postępowania	Przedmiot postępowania	Obszar konkursu	Uwagi do obszaru objętego postępowaniem	Okres umów (od-do)
08-14-000010/POZ/0113/7	Ogłoszenie	LOOK POZ	PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA	Brak podziału - cały obszar OW		01.01.2014 - 31.12.2014
08-14-000009/POZ/0113/7	Ogłoszenie	LOOK POZ	PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA	Brak podziału - cały obszar OW		01.01.2014 - 31.12.2014

Formularz umożliwia przegląd i wyszukiwanie postępowań według opisanych poniżej kryteriów (wg parametrów spełniających warunki określone w filtrach). Aby obejrzeć rezultaty wyszukiwania, po wprowadzeniu odpowiednich wartości w pola wyszukiwania należy nacisnąć przycisk **Szukaj**. Aby wyczyścić pola z kryteriami wyszukiwania należy użyć przycisku **Wyczyść filtry**.

### Warunki wyszukiwania:

- *Status postępowania* - ogłoszone, rozstrzygnięte, unieważnione, odwołane, wszystkie.,
- *Data ogłoszenia (od - do)* - zawęza listę wyszukiwanych postępowań, do tych w określonym przedziale czasowym. Wybierając przycisk znajdujący się obok pola daty, mamy możliwość skorzystania z podpowiedzi

kalendarza (patrz rysunek poniżej).

# Portal Publiczny

1.2702 | Środowisko serwisowe gspan2

## Lista postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej

▶ Powrót   ▶ Pomoc

### Wyszukiwanie postępowań

Ustaw odpowiednie warunki wyszukiwania i przyciśnij przycisk "Szukaj" w celu odświeżenia listy postępowań.

Status postępowania:     Data ogłoszenia (od-do):  -

Rodzaj świadczenia:

Przedmiot umowy:

Zakres świadczeń:

Obszar objęty postępowaniem:  Wybierz powiat

Tryb postępowania:     Numer postępowania:

Oferenci:

Postępowania mające protesty/odwołania

marzec, 2014

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Today: marca 28, 2014

Wyczyść filtry
Szukaj

Liczba znalezionych postępowań spełniających kryteria: 16

Numer postępowania	Status postępowania	Opis postępowania	Przedmiot postępowania	Obszar konkursu	Uwagi do obszaru objętego postępowaniem	Okres umów (od-do)
08-14-000010/POZ/0113/7	Ogłoszenie	LOOK POZ	PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA	Brak podziału - cały obszar OW		01.01.2014 - 31.12.2014
08-14-000009/POZ/0113/7	Ogłoszenie	LOOK POZ	PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA	Brak podziału - cały obszar OW		01.01.2014 - 31.12.2014

- *Rodzaj świadczenia* - pozwala na wybór rodzaju świadczenia jakiego dotyczy postępowanie,
- *Przedmiot umowy* - z listy rozwijanej wybieramy przedmiot umowy,
- *Zakres świadczeń* - wybór przycisku obok pola przenosi nas do kolejnych pozycji z możliwością wyboru zakresu świadczeń
- *Obszar objęty postępowaniem*,
- *Typ postępowania* - pozwala wybrać typ postępowania jakiego szukamy,
- *Numer postępowania*,
- czy dotyczy *Oferentów*,
- *Postępowań dodatkowych* oraz
- czy *Postępowania mające protesty/odwołania* - znacznik ograniczający wyświetlenie listy postępowań, dla których Oddział NFZ wygenerował protesty/odwołania. Po wyświetleniu listy postępowań ograniczonych tym znacznikiem, możemy na interesującym nas sprawozdaniu wybrać odnośnik i przejść do Przeglądu protestów/odwołań związanych z postępowaniem, gdzie mamy możliwość podglądu danych dotyczących konkretnego postępowania (typ, status, data złożenia, planowana data rozstrzygnięcia, data rozstrzygnięcia, decyzja Prezesa NFZ) oraz pobrania interesujących nas dokumentów.

**Wyszukiwanie postępowań**  
 Ustaw odpowiednie warunki wyszukiwania i przyciśnij przycisk "Szukaj" w celu odświeżenia listy postępowań.

Status postępowania:  Data ogłoszenia (od-do):  -

Rodzaj świadczenia:  (wybierz rodzaj świadczenia)

Przedmiot umowy:  (wybierz przedmiot umowy)

Zakres świadczeń:

Obszar objęty postępowaniem:

Typ postępowania:  Numer postępowania:

Oferenci:

Postępowania mające protesty/odwołania

Numer postępowania	Status postępowania	Opis postępowania	Przedmiot postępowania	Obszar konkursu	Uwagi do obszaru objętego postępowaniem	Okres umów (od-do)
08-09-001666/ZPO /12/2/12.2970.033.09/6	Ogłoszenie	uzupełnienie danych personelu 07	ZAOPATRZENIE W WYROBY MEDYCZNE BĘDĄCE PRZEDMIOTAMI ORTOPEDYCZNYMI I ŚRODKAMI POMOCNICZYMI	Brak podziału - cały obszar OW		01.01.2009 - 31.12.2009
08-09-000002/POZ /01/5/6	Ogłoszenie	test_nowej_procedury	POZ - ŚWIADCZENIA LEKARZA POZ, PIELEŃNIARKI POZ, POŁOŻNEJ POZ, PIELEŃNIARKI SZKOLNEJ	Brak podziału - cały obszar OW		01.01.2009 - 31.12.2009
08-09-000003/ZPO /12/2/12.2972.033.09/6	Rozstrzygnięte	test_nowej_procedury	ZAOPATRZENIE W WYROBY MEDYCZNE BĘDĄCE PRZEDMIOTAMI ORTOPEDYCZNYMI I ŚRODKAMI POMOCNICZYMI	Brak podziału - cały obszar OW		01.01.2009 - 31.12.2009
08-09-001732/RTM /16/1/16.3114.032.08/1	Ogłoszenie	rtm 2009	RATOWNICTWO MEDYCZNE	Inny		01.01.2009 - 31.12.2009
08-09-001769/RTM /16/1/16.3112.032.08/2	Ogłoszenie	w2erwe	RATOWNICTWO MEDYCZNE	Gmina	obszar terytorialny trudny do ustalenia	01.01.2009 - 31.12.2009

Przyciski w sekcji Obszar objęty postępowaniem:

- **Wybierz powiat** - wywołują listę rozwijaną dostępnych w słowniku powiatów (w pole Wyszukiwanie należy wpisać fragment nazwy).
- **Wybierz gminę** - wywołują listę rozwijaną dostępnych w słowniku gmin (jak wyżej).

Formatka prezentuje następujące dane: numer postępowania, status postępowania, opis postępowania, przedmiot postępowania, obszar konkursu, typ oferenta oraz okres umów.

## 2.1 Lista postępowań

Na liście postępowań dostępne są odpowiednie linki:

- **Numer postępowania** - przechodzimy do poniższej strony, powiązanej z dokumentami elektronicznymi.

# Portal Publiczny 1.2501

## Informacje dodatkowe powiązane z postępowaniem

► Powrót ► Pomoc



### Dokumenty elektroniczne powiązane z postępowaniem

Postępowanie: **08-13-000036/ZPO/12/2/12.2971.033.09/6**  
**LOOK ZPO SP**

Pliki do pobrania: "Ogłoszenie postępowania"

Przejdź do: **Portal Świadczeniodawcy (w celu pobrania definicji postępowania)**

- **Przedmiot postępowania** - pojawia się dokładny opis przedmiotu postępowania.

04-07-000538/AOS/02/1/02.1016.007.02/1	Ogłoszenie	lock	Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne - świadczenia w poradniach ŚWIADCZENIA W PORADNI ALERGII SKÓRNYCH	Gmina	Bez ograniczeń	01.01.2007 31.12.2007
--	------------	------	--	-------	----------------	--------------------------

- **Obszar konkursu** - powoduje wyświetlenie gminy, której dotyczy dane postępowanie konkursowe.

04-07-000538/AOS/02/1/02.1016.007.02/1	Ogłoszenie	lock	Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne - świadczenia w poradniach ŚWIADCZENIA W PORADNI ALERGII SKÓRNYCH	Gmina SKAPE	Bez ograniczeń	01.01.2007 31.12.2007
04-07-000541/AOS/02/1/02.1016.007.02/1	Ogłoszenie	lock	Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne - świadczenia w poradniach	Gmina ŚWIEBODZIN	Bez ograniczeń	01.01.2007 31.12.2007

- **Zespoły ratownictwa medycznego** - w przypadku zespołów RTM wyświetlane są:

- Rejon operacyjny (Kod i Nazwa)
- Zespół RTM (Kod, Nazwa i Typ)
- Miejsce wyczekiwania (Kod i Nazwa)
- Numer zespołu w ramach miejsca wyczekiwania
- Obszar działania

Rejon operacyjny	Zespół RTM	Miejsce wyczekiwania	Nr zespołu w ramach miejsca wyczekiwania	Obszar działania
Kod: 11 Nazwa: RO województwo	Kod: 1603032201 Nazwa: miejsce testowe Typ: Zespół podstawowy	Kod: 1603032 Nazwa: Cisek	01	
Kod: 1122 Nazwa: RO powiat	Kod: 1601011903 Nazwa: miejsce wyczekiwania Typ:	Kod: Nazwa:		miejsce wyczekiwania

### 3 Jednorodne Grupy Pacjentów

Odsyłacz **Wyznaczanie grup JGP dla hospitalizacji** przenosi nas do okna prezentowanego poniżej:

**Portal Publiczny** 1.0004

**Wyznaczanie grup JGP dla hospitalizacji**

▶ Powrót ▶ Wyczyść ▶ Wyznacz grupy JGP ▶ Pomoc

**Dane dotyczące grupera**

Wersja grupera: Obowiązująca w dniu wypisu

**Dane ogólne dotyczące hospitalizacji**

Data przyjęcia:

Data wypisu:

Tryb przyjęcia:

Tryb wypisu: Zakończenie procesu terapeutycznego diagnostycznego

Tryb hospitalizacji: Hospitalizacja 'zwykła'

Charakter hospitalizacji: Nie dotyczy

Określenie wieku pacjenta: Na podstawie daty urodzenia

Data urodzenia:

Płeć pacjenta: Kobieta

**Pobyty w ramach hospitalizacji**

Nie wprowadzono żadnych pobytów

Na stronie **Użytkownik** wprowadza:

#### **Dane dotyczące grupera**


- *Wersja grupera* - lista wyboru pozwalająca na wybranie wersji jaka ma zostać użyta do wyznaczenia grup (domyślną wartością jest wersja grupera odpowiednia dla dnia wypisu), gruper powinien użyć wskazanej wersji do wyznaczenia grup

#### **Dane dotyczące hospitalizacji**

- Okres hospitalizacji w oparciu o *datę przyjęcia*, *datę wypisu* i tryb wypisu; data przyjęcia jest obowiązkowa i nie może być późniejsza niż data aktualna; data wypisu jest obowiązkowa, nie może być późniejsza niż data aktualna i wcześniejsza niż data przyjęcia.
- *Tryb przyjęcia* nie jest polem obowiązkowym, natomiast
- *Tryb wypisu* jest polem wymaganym zawsze tak jak i pole
- *Tryb hospitalizacji* (wartość wybierana z listy)
- *Charakter hospitalizacji* - pole obowiązkowe (wartość wybierana z listy)
- *Płeć pacjenta*, które należy koniecznie wypełnić.
- *Wiek pacjenta* w oparciu o *datę urodzin* bądź podany bezpośrednio (nie jest polem wymaganym)
- Lista pobytów (musi być podany przynajmniej jeden)

Przycisk **Wyczyść** pozwala wyczyścić wszystkie pola na formularzu w celu łatwiejszego wprowadzenia danych o następnej hospitalizacji.

Dodanie nowego pobytu odbywa się za pomocą przycisku **Dodaj pobyt**, dodawany jest za pomocą okna dialogowego, na którym można wprowadzić:

- *Część VIII kodu resortowego oddziału* (pole wymagane, wybierane ze słownika)
- *Rozpoznanie zasadnicze* (wybierane ze słownika)
- *Rozpoznania współwystępujące* (wybierane ze słownika, aby je podać musi być podane rozpoznanie zasadnicze, nie można podać więcej niż trzy rozpoznania współwystępujących w ramach pobytu)
- *Wykonane procedury* (wybierane ze słownika, można podać dowolną ilość) - podanie daty wykonania dla każdej wykonanej procedury jest wymagane. Dla ułatwienia procesu wyboru procedury należy za pomocą ikony skorzystać ze słownika, gdzie można wyszukać wybraną pozycję wpisując Kod i/lub Nazwę. Aby przypisać datę wykonania należy zaznaczyć konkretną procedurę i skorzystać z ikony kalendarza . Data zostanie przypisana do procedury.

Po wprowadzeniu wszystkich danych Użytkownik może wyznaczyć listę grup JGP korzystając z przycisku **Wyznacz grupy JGP** w górnym menu strony. Wyświetlana jest lista wyznaczonych grup lub opis zwróconego błędu. Tabela wyników prezentuje wyznaczone grupy w postaci kolumn:

- Kod produktu jednostkowego,
- Taryfa
- Taryfa dodatkowa
- Grupa - która prezentuje zarówno kod jak i nazwę wyznaczonej grupy.

